

# **STATUT**

## **Stowarzyszenia Przyjaciół Rodziny**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Stowarzyszenie Przyjaciół Rodziny zwane w dalszej części statutu Stowarzyszeniem, działa na podstawie ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz na podstawie niniejszego statutu.

##### **§ 2**

Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zarejestrowanym, posiadającym osobowość prawną.

##### **§ 3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Nowy Sącz.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.
3. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania, a także może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

##### **§ 4**

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

##### **§ 5**

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników. Członkowie Stowarzyszenia, w tym członkowie władz Stowarzyszenia, mogą być zatrudniani na podstawie stosunku pracy lub stosunków cywilnoprawnych.

##### **§ 6**

1. Stowarzyszenie może używać odpowiedników nazwy w językach obcych oraz wyróżniającego go znaku graficznego i symbolu.
2. Stowarzyszenie używa pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów. Ponadto Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki, statuetki i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ 2 CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

### § 7

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) Wszechstronna pomoc rodzinie niewydolnej wychowawczo w prawidłowym wychowaniu młodego pokolenia.
- 2) Przeciwdziałanie przestępczości, demoralizacji dzieci i młodzieży oraz patologii rodzinnej.
- 3) Pomoc młodym ludziom, którzy weszli w kolizję z prawem, nadużywają alkoholu, narkotyzują się, mają problemy z nauką i pracą.
- 4) Upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o społecznych kosztach związanych z patologią rodziny i demoralizacją małoletnich.
- 5) Rozwijanie współpracy z władzami i organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie zapobiegania i zwalczania wszelkiej patologii społecznej rodziny i demoralizacji nieletnich.
- 6) Podejmowania wspólnych przedsięwzięć z organami władz i administracji państwowej, samorządowej i organizacjami społecznymi oraz instytucjonalnych działań dla zwalczania zjawiska przestępczości demoralizacji dzieci i młodzieży.
- 7) Rozwijanie postaw społecznych ukierunkowanych na aktywne pomaganie rodzinie niewydolnej wychowawczo oraz dzieciom i młodzieży zagrożonej patologiami.
- 8) Podejmowanie różnorodnych działań wychowawczych na rzecz osób niepełnosprawnych, nieprzystosowanych społecznie i zagrożonych patologiami społecznymi (dzieci z rodzin rozbitych, alkoholicy, młodzi przestępcy) w zakresie rehabilitacji, readaptacji i resocjalizacji.
- 9) Organizowanie i prowadzenie szeroko pojętej działalności oświatowej, edukacyjno -wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej, resocjalizacyjnej i rewalidacyjnej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w normie intelektualnej, upośledzonych fizycznie i umysłowo oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych wszelkimi patologiami.
- 10) Wspieranie rozwoju edukacji i kultury.
- 11) Działalność edukacyjna w tym wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponad-programowej, organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji, seminariów z różnych dziedzin wiedzy;
- 12) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 13) Działalność charytatywna.
- 14) Profilaktyka uzależnień i patologii społecznych.
- 15) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 16) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 17) Tworzenie i wspieranie form współpracy międzypokoleniowej.
- 18) Działalność na rzecz równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
- 19) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa.
- 20) Działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 21) Wsparcie dzieci i młodzieży w szczególności z ubogich rodzin oraz szczególnie uzdolnionej.
- 22) Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży.

23) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

24) Propagowanie, kultywowanie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.

## § 8

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacjami służby zdrowia i oświaty, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi, administracją państwową i samorządową w dziedzinie profilaktyki, resocjalizacji, propagandy oraz kształcenia kadr.
- 2) Organizowanie szkoleń przygotowujących pracowników placówek oraz społeczników do pomocy rodzinie niewydolnej wychowawczo, dzieciom i młodzieży zagrożonym przestępczością i demoralizacją oraz osobom wymagającym specjalistycznej interwencji resocjalizacyjnej i rewalidacyjnej.
- 3) Współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami specjalistycznymi w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej rodziny oraz kształtowania w społeczeństwie postaw, które pozwoliłyby na uchronienie dzieci i młodzieży przed przestępczością i demoralizacją.
- 4) Prowadzenie z zachowaniem obowiązujących przepisów działalności publikacyjnej i wydawniczej oraz współdziałanie za środkami masowego przekazu.
- 5) Inicjowanie i prowadzenie działań popularyzacyjnych zdrową społecznie rodzinę i jej efekty wychowawcze.
- 6) Prowadzenie w miarę możliwości własnych badań nad rodziną.
- 7) Organizowanie zjazdów, sympozjów i innych form wymiany informacji i doświadczeń dla osób zajmujących się problematyką rodziny i wychowania dzieci.
- 8) Udzielanie rodzicom i opiekunom dzieci i młodzieży porad prawnych w zakresie:
  - a) znajomości i stosowania prawa – szczególnie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - b) umiejętności korzystania ze wszelkich instytucjonalnych form pomocy.
- 9) Organizowanie i prowadzenie szeroko pojętej działalności wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej, resocjalizacyjnej oraz rewalidacyjnej dla dzieci i młodzieży w formie:
  - a) niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek oświatowych (np. szkoły, świetlice,)
  - b) punktów konsultacyjnych,
  - c) kolonii i obozów,
  - d) zabaw rekreacyjno-sportowych.
- 10) Prowadzenie niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, liceum ogólnokształcących i zawodowych, dla dzieci w normie intelektualnej i specjalnych (niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym).
- 11) Organizację turnusów rehabilitacyjnych dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży, dla osób niepełnosprawnych ze wszelkimi schorzeniami fizycznymi i psychicznymi oraz turnusów usprawniająco - rekreacyjnych a także rozwijających zainteresowania i uzdolnienia (np.: muzyczne, plastyczne itp.).
- 12) Organizowanie grup wsparcia dla rodziców niewydolnych wychowawczo i

młodzieży niedostosowanej społecznie i autystycznych w świetlicach i domach opieki społecznej.

- 13) Prowadzenie działalności wydawniczej (wydawanie broszur, folderów itp.).
- 14) Organizowanie wyjazdów, plenerów oraz wymian dziecięcych, młodzieżowych, osób dorosłych i seniorów.
- 15) Organizowanie wycieczek edukacyjnych i krajoznawczych.
- 16) Prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej.
- 17) Prowadzenie działalności doradczej.
- 18) Działalność stypendialną.
- 19) Organizację kampanii informacyjno – promocyjnych.
- 20) Organizację zbiórek publicznych i imprez charytatywnych.

2. Statutowa działalność, o której mowa w ust.1 jest działalnością pożytku publicznego prowadzoną przez Stowarzyszenie jako działalność nieodpłatna.

3. Działalność określona w ust. 1 pkt 2), 4), 7) – 19) może mieć charakter odpłatny. Decyzję w sprawie podjęcia odpłatnej działalności pożytku publicznego w którymkolwiek z wyodrębnionych w niniejszym ustępie zakresów podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

4. Prowadzona przez Stowarzyszenie działalność pożytku publicznego jest odrębnie ewidencjonowana organizacyjnie oraz księgowo zgodnie z przepisami o rachunkowości.

5. Stowarzyszenie nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

6. Przychód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

### **ROZDZIAŁ 3 CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 9**

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej – krajowe i zagraniczne, jednakże osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie. Osoba prawna i jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

#### **§ 10**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych
- 2) wspierających
- 3) honorowych

## **§ 11**

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych, pragnąca urzeczywistnić cele Stowarzyszenia.
2. Małoletni mogą być członkami Stowarzyszenia na zasadach przewidzianych ustawie – Prawo o stowarzyszeniach.
3. Cudzoziemiec, niezależnie od miejsca zamieszkania może być członkiem Stowarzyszenia na zasadach ogólnych.
4. Przyjęcie nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu trzech tygodni od daty złożenia deklaracji członkostwa. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

## **§ 12**

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w Walnych Zebraniach z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach,
- 2) zgłaszać wnioski i postulaty wobec władz Stowarzyszenia, a także oceniać ich działalność,
- 3) zgłaszać projekty uchwał,
- 4) uzyskiwać informacje od władz Stowarzyszenia w sprawach dotyczących ich działalności,
- 5) odwoływać się od uchwał władz Stowarzyszenia w sprawach członkowskich,
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach podejmowanych przez Stowarzyszenie,
- 7) korzystać z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia.

## **§ 13**

Do obowiązków członków zwyczajnych należą:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów i zadań,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) troska o rozwój Stowarzyszenia i działanie na jego rzecz,
- 4) uczestniczenie w Walnych Zebraniach,
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich,
- 6) dbanie o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.

## **§ 14**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty złożenia deklaracji.

3. Członkowie wspierający mają prawo osobiście lub przez przedstawiciela uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia z głosem doradczym oraz zgłaszać władzom Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez nie działań. Członkowie wspierający nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

4. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

### **§ 15**

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna niezależnie od obywatelstwa, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia lub szczególnie zasłużona w realizacji celów, dla których zostało powołane Stowarzyszenie.

2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu. Członkowie honorowi mają wszelkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz zwolnieni są od opłacania składek członkowskich.

### **§ 16**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
- 2) śmierci członka, utraty zdolności do czynności prawnych lub utraty osobowości prawnej (w przypadku osób prawnych),
- 3) wykluczenia przez Zarząd w przypadku:
  - a) działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - b) rażącego naruszenia postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - c) nieangażowania się w bieżącą działalność Stowarzyszenia w tym w szczególności nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w posiedzeniach władz Stowarzyszenia,
  - d) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres przekraczający 6 miesięcy.

2. Stwierdzenie ustania członkostwa lub wykluczenia ze Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu.

3. Od uchwał Zarządu o stwierdzeniu ustania członkostwa lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **§ 17**

Członkowie Stowarzyszenia za wzorowe wykonywanie swoich obowiązków oraz aktywny udział w działalności Stowarzyszenia mogą być wyróżnieni lub nagradzani przez Zarząd Stowarzyszenia: pochwałą ustną lub pisemną, dyplomem uznania, nagrodą rzeczową lub pieniężną.

## **ROZDZIAŁ 4 WŁADZE STOWARZYSZENIA**

### **§ 18**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

### **§ 19**

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa pięć (5) lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru w danym roku. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
3. Mandat członka powołanego w przypadku, o którym mowa w § 19 pkt. 2, wygasa wraz z upływem kadencji pozostałych członków danego organu.
4. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

## **WALNE ZEBRANIE**

### **§ 20**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze i raz na pięć lat (5) jako sprawozdawczo – wyborcze. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest zgodnie z § 21.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób (np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń) na 14 dni przed planowanym terminem obrad.

4. Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, chyba że na Walnym Zebraniu obecni są wszyscy członkowie Stowarzyszenia i podejmą decyzję o zmianie porządku obrad.

5. Uchwały Walnego Zebrania – w pierwszym terminie podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej. Drugi termin posiedzenia Walnego Zebrania jest dopuszczalny w tym samym dniu – 30 minut po zakończeniu Walnego Zebrania w pierwszym terminie, pod warunkiem, iż został zaplanowany w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu.

6. Podczas Walnego Zebrania wybiera się spośród obecnych członków Stowarzyszenia przewodniczącego oraz sekretarza. Przewodniczący prowadzi Walne Zebranie, natomiast sekretarz sporządza protokół z jego przebiegu.

### **§ 21**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane na skutek:

- 1) wniosku Zarządu Stowarzyszenia,
- 2) wniosku Komisji Rewizyjnej,
- 3) wniosku co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
- 4) wniosku członka wspierającego.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania - Zarząd ma obowiązek zwołać takie zebranie w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku. Przepis § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 22**

W Walnym Zebraniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – pełnoletni członkowie zwyczajni oraz małoletni od 16 roku życia,
- 2) z głosem doradczym – małoletni członkowie zwyczajni poniżej 16 roku życia, członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.

### **§ 23**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) określenie głównych kierunków i programów działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 3) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz przeznaczeniu jego majątku,
- 4) wybór i odwołanie wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia lub ich członków,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności władz Stowarzyszenia,
- 6) uchwalenie wysokości składki członkowskiej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie nadania oraz pozbawienia godności członka honorowego,



- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie stwierdzenia ustania członkostwa bądź wykluczenia z szeregów Stowarzyszenia,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 10) uchwalenie regulaminu funkcjonowania Walnego Zebrania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz.

## **ZARZĄD**

### **§ 24**

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

### **§ 25**

1. Zarząd składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
2. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 składu Zarządu lub wniosek Komisji Rewizyjnej. W przypadku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym posiedzenie Zarządu powinno zostać zwołane w najszybszym możliwym terminie nie później niż w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności skarbnik. Przepis § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio, przy czym termin zawiadomienia wynosi 7 dni przed planowanym terminem obrad.
4. Posiedzenia Zarządu protokołuje członek zarządu wskazany przez prezesa Zarządu.
5. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu (*quorum*). W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos prezesa Zarządu.
7. Uchwały i protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

### **§ 26**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 2) realizowanie uchwał Walnego Zebrania oraz określanie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 3) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia,
- 4) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,

- 5) przygotowanie budżetu, planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 6) sporządzanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności Stowarzyszenia,
- 7) zatrudnianie w razie potrzeby pracowników (zleceniobiorców) oraz zawieranie stosownych umów,
- 8) powoływanie jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia, powoływanie i odwoływanie kierowników tych jednostek oraz ustalanie zakresu ich kompetencji,
- 9) uchwalanie regulaminów wynikających z przepisów prawa pracy oraz innych regulaminów związanych z zatrudnianiem w ramach stosunku pracy bądź stosunków cywilnoprawnych,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
- 11) podejmowanie decyzji w kwestii rejestracji działalności gospodarczej i jej prowadzenie,
- 12) podejmowanie decyzji w zakresie rejestracji działalności pożytku publicznego,
- 13) ustalanie zasad regulowania składek członkowskich,
- 14) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 17) przyznawanie wyróżnień, pochwał, dyplomów i nagród,
- 18) wnioskowanie o nadanie i pozbawienie godności członka honorowego,
- 19) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 20) informowanie członków o bieżącej działalności Zarządu,
- 21) udzielanie odpowiedzi na zapytanie Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni,
- 22) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez członków Stowarzyszenia,
- 23) opracowanie regulaminu funkcjonowania Zarządu oraz innych regulaminów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia

## **§ 27**

1. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań i zawierania umów w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Zarząd Stowarzyszenia uprawniony jest do ustanowienia pełnomocników Zarządu. Uchwała w sprawie ustanowienia pełnomocników określa przedmiot umocowania.

## KOMISJA REWIZYJNA

### § 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - 1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 składu Komisji lub wniosek Zarządu. W przypadku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym posiedzenie Komisji rewizyjnej powinno zostać zwołane w najszybszym możliwym terminie nie później niż w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Przepis § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio, przy czym termin zawiadomienia wynosi 7 dni przed planowanym terminem obrad.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### § 29

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 2) żądanie wyjaśnień w razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli,
- 3) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego,
- 4) kontrola terminowości i prawidłowości opłacania składek członkowskich,
- 5) wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego bezczynności,
- 6) zwoływanie zwyczajnego Walnego Zebrania w przypadku niewywiązywania się przez Zarząd z obowiązku określonego w § 20 pkt 2.
- 7) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
- 8) przedstawienie Walnemu Zebraniu uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,
- 9) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

## **ROZDZIAŁ 4 MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 30**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:

- 1) składki członkowskie, darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, ze sponsoringu, zbiórek publicznych,
- 2) dotacje, subwencje, udziały, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
- 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności w tym działalności gospodarczej; dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje), dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej i jej zakresie podejmuje uchwałą Zarząd.

3. Działalność gospodarcza prowadzona przez Stowarzyszenie może mieć wyłącznie charakter dodatkowy w stosunku do działalności pożytku publicznego.

### **§ 31**

1. Tryb płacenia składek członkowskich określa Zarząd.

2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

4. Środki pieniężne przechowywane są co do zasady na rachunku bankowym Stowarzyszenia.

5. Dochód z działalności Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

6. Cały dochód Stowarzyszenia (nadwyżka przychodów nad kosztami) jest w całości przeznaczana na działalność pożytku publicznego.

### **§ 32**

Zabrania się:

- 1) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".
- 2) Przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

- 3) Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- 4) Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 33**

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania - § 20 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie.
3. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania –  
§ 20 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia powinna określać sposób likwidacji, osobę bądź osoby likwidatorów oraz cel, na jaki nastąpi przekazanie jego majątku.

**Przewodniczący WZ**

**Sekretarz WZ**